

Wir sind [www.dahoam-im-inntal.de](http://www.dahoam-im-inntal.de) und realisieren jetzt und in den nächsten Jahren, in der Nähe von Rosenheim auf einer Fläche von mehreren Hektar, ein ganz besonderes Wohngebiet für gemeinschaftliches und nachhaltiges Leben. Bei der geplanten und umfangreichen Neubebauung erweitern sich die Aufgabenbereiche und Anforderungen schnell.

Zur Teamverstärkung suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine/n

## **Buchhaltungsfachkraft**

### **Ihre Aufgaben:**

- Verantwortliche Buchung von Kreditoren- und Debitorenvorgängen
- Erstellung von Zahlläufen und Durchführung von Banküberweisungen
- Abrufen der Bankdaten sowie Durchführung der Bankbuchungen
- Prüfung der für die Buchungsvorgänge relevanten Vertragsvorgaben
- Vorbereitung und Mitarbeit an den Abschlussbuchungen für den Monats- und Jahresabschluss
- Mitarbeit an allen für den Jahresabschluss erforderlichen Aufgaben
- Pflege der Kostenstellen sowie Auswertung der Kostenstellenrechnung
- Erstellen des Betriebsabrechnungsbogens, Durchführung von Leistungsverrechnungen und Aufbereitung von Kennzahlen
- Mitarbeit bei diversen Prüfverfahren nach dem 4-Augenprinzip

### **Ihr Profil:**

- Langjährige, fundierte Erfahrung als Buchhaltungsfachkraft nach HGB
- Idealerweise mehrjährige Erfahrung im Baubereich
- Verantwortungsbewusste und teamorientierte Einstellung
- Sorgfältige und verlässliche Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit

Was erwartet Sie? Eine sichere Festanstellung mit attraktiver Vergütung, dynamisches und familiäres Arbeitsumfeld in einem erfolgreichen und expandierenden Unternehmen, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, systematische Einarbeitung, Kollegialität und Spaß an der Arbeit, Teamspirit und gutes Betriebsklima.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Bild, die wir in elektronischer Form unter [rbrambrink@innzeit.com](mailto:rbrambrink@innzeit.com) entgegen nehmen, oder senden Sie uns Ihre Bewerbung an die Innzeit GmbH & Co. KG, z.Hd. Herrn Brambrink, Inntalstraße 33, 83098 Brannenburg. Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!